

Aika 26.01.2022, klo 17:30 - 19:52

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Yhtenäiskoulun kehittäminen**
- § 4 Yhtenäiskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelma 2021-22**
- § 5 Vararehtorin valinta / lv. 2021 - 2022 / Hulmi**
- § 6 Haastatteluryhmän perustaminen / sivistyspalvelut**
- § 7 Asiakirjojen allekirjoittaminen toimielimen puolesta**
- § 8 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 2022**
- § 9 Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 10 Tiedoksi**
- § 11 Muut asiat**
- § 12 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Erkki Aro, puheenjohtaja
Jukka Jänisoja, 1. varapuheenjohtaja
Harry Back
Jenna Pääskynen
Kurth Silorinne
Piia Eerola
Sakari Poti
Kristiina Lammi, varajäsen
Saila Pohjavaara, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Markku Laukkonen, vt. sivistysjohtaja, esittelijä, sihteeri
Marja Vettenranta, kunnanhallituksen edustaja
Minna Niemi, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Paula Hauru, perusopetuksen johtava rehtori, asiantuntija § 3,4
Sanna Schöning, apulaisrehtori, asiantuntija § 3,4
Aki Timo, apulaisrehtori, asiantuntija § 3,4

Poissa

Kukka Trofast
Anu Salmela

Allekirjoitukset

Erkki Aro
Puheenjohtaja

Markku Laukkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.01.2022

02.02.2022

Harry Back

Piia Eerola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 2.2.2022.

Virve Tala, toimistos sihteeri

§ 1

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, vt. sivistysjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.30.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Harry Back ja jäsen Piia Eerola.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Sivistyslautakunta päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 1.2.2022.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta päätti yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Harry Backin ja jäsen Piia Eerolan.

§ 3

Yhtenäiskoulun kehittäminen

LAIIDno-2021-655

Valmistelija / lisätiedot:
Markku Laukkonen
markku.laukkonen@laihia.fi
vt. sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Kyselyn analyysi
- 2 Oppilasennuste 2022 - 2028

Laihian yhtenäiskoulu on aloittanut toimintansa elokuussa 2015. Yhtenäiskoulun perustaminen perustui Laihian kunnan vuosien 2013 - 2020 strategiaan. Strateginen päämäärä oli johtamisen kehittäminen ja tavoitteena toimiva ja tarkoituksenmukainen organisaatorakenne. Yhtenäiskouluselvitys tehtiin siis perusopetuksen hallinnon kehittämisen pohjalta eikä niinkään taloudellisesta näkökulmasta. Tällä uudistuksella perusopetukseen saatiin kolme virkarehtoria, joilla on tällä hetkellä oman opetusvelvollisuutensa lisäksi yhteensä n. 99h / viikko työaika hallinto- ja kehittämistehtäviin. Jos Laihiolla ei olisi yhtenäiskoulua, perusopetuksessa olisi tuolloin kaksi virkarehtoria, joilla opetustuntien lisäksi hallinto- ja kehittämistehtäviin olisi työaika n. 58h / viikko. Yhtenäiskoulun myötä hallinnollista työaika on siis saatu lisättyä merkittävästi.

Laihian kunnanhallitus on 26.4.2021 (§ 93) päättänyt, että yhtenäiskoulun rakenne tulee selvittää sekä toiminnan että talouden kannalta (toiminnallisuus). Lisäksi koulujen keittiötoimintaa tulee tarkastella. Tehtävä annetaan sivistys- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Vs. sivistysjohtaja on yhdessä virkarehtoreiden kanssa laatinut opettajille ja ohjaajille marraskuussa 2021 kyselyn, jolla kartoitettiin henkilökunnan näkemystä yhtenäiskoulun toimivuudesta. Kyselyyn tuli vastauksia 44 kpl. Vastauksista on tehty yhteenveto. Yhtenäiskoulun toimivuus sai "kouluarvosanaksi" keskiarvon 6,8. Avoimissa vastauksissa korostui tarve yksiköstä vastaavan rehtorin suuremmalle läsnäololle koulussa. Rehtorilta toivottiin selkeästi enemmän huomiota koulun arjen johtamiseen sekä keskusteluihin henkilöstön kanssa. Myös työssä jaksamiseen kaivattiin rehtorilta enemmän huomiota. Apulaisrehtoreiden hallinnollinen vastuu on mittava mm. siitä syystä, että heillä on useampia yksiköitä vastuullaan ja alaisten lukumäärä on liian suuri. Johtavan rehtorin tehtävä on myös haastava, koska johdettavana on kunnan suurin yksikkö ja sen lisäksi koko perusopetuksen tehtäväaluejohtajan tehtävä sekä kehittämistehtävänä hankkeiden haku ja organisointi. Myös johtavalla rehtorilla on liikaa alaisia. Virkarehtoreiden johdettavana on tällä hetkellä 41 - 50 työntekijää, kun yleinen suositus alaisten maksimimääräksi on n. 20 henkilöä. Rehtorit ovat esimiesasemassa myös keittiöhenkilöstölle ja tämä on koettu ongelmalliseksi, koska rehtoreilla ei ole alan koulutusta eikä yleensä myöskään alan työkokemusta.

Yksiköiden henkilökunnille on järjestetty kuulemistilaisuudet joului - tammikuun aikana (KK 8.12.2021, Perälä 13.12.2021, Hulmi 14.12.2021, Rauhala 14.12.2021, yläkoulu 15.12.2021, Isokylä 21.12.2021, Kylänpää 13.1.2022). Kuulemistilaisuuksissa

keskusteluiden pohjana oli esitys uudesta hallintomallista (malli B), jossa kolmen virkarehtorin rinnalle nostettaisiin kaksi koulun johtajaa.

Jyrkkänen Investment oy on tehnyt Laihian koulujen ruokapalveluiden kehittämissuunnitelman keväällä 2021. Selvityksen keskeinen viesti oli, että ruokapalveluilla tulisi olla oma ruokapalveluesimies. Sen tulisi olla rehtorin viran kanssa tasavertainen, jolloin ruokapalveluilla olisi selkeästi oma johtajansa. Koulujen ruokapalveluissa on tällä hetkellä töissä 17 henkilöä, joten heidän siirtyminen pois rehtoreiden alaisuudesta olisi merkittävä uudistus. Myös ruokapalveluhenkilöstö on keskusteluissa korostanut toivetta omalle esimiehelle, jolla on ammattiin liittyvä koulutus ja kokemus.

Vaihtoehtoja yhtenäiskoulun kehittämiseksi:

A Nykyisen hallintomallin säilyttäminen

Ei muuteta hallintomallia. Perusopetuksen oppilasmäärä tulee oppilasennusteen mukaan laskemaan seuraavien kolmen lukuvuoden aikana n. 10 % ja seuraavien kuuden lukuvuoden kuluessa n. 28 %. Yläkoulussa oppilasmäärä nousee vielä kolme seuraavaa lukuvuotta ollen suurimmillaan lv. 2024 - 2025 (386 oppilasta). Alakoulujen oppilasmäärä laskee nykyisestä 751 oppilaasta jopa 500 oppilaan tuntumaan. Tämä tulee vaikuttamaan myös koulujen henkilökunnan määrään laskevasti. Jatketaan hallinnollisesti kolmella virkarehtorilla (perusopetuksen johtava rehtori + kaksi apulaisrehtoria).

Pyritään edelleen kehittämään varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen sihteeriresurssia siten, että perusopetuksessa sihteeriresurssia olisi nykyistä enemmän käytettävissä kuitenkin vähentämättä sitä varhaiskasvatuksesta. Kevennetään kaikkien rehtoreiden vastuuta siirtämällä keittiöhenkilöstön esimiestehtävä ruokapalveluiden esimiehen tehtäväksi. Johtavan rehtorin tehtävää voidaan keventää korottamalla yläkoulun vararehtoriresurssia kolmesta viikkotunnista viiteen tuntiin viikossa.

B Lisätään perusopetuksen hallintoon kaksi koulunjohtajaa.

Nykyisellä esimiesrakenteella ei välttämättä saada ratkaistua yhtenäiskoulun keskeisimpiä ongelmia. Tarvitaan mahdollisesti lisää hallinnollisia toimijoita. Johtamista voidaan vahvistaa kahdella koulunjohtajalla (OVTES Osio B Liite 1 § 8), jotka ovat opetusvelvollisuustyöajassa, mutta esimiesasemassa oman yksikön henkilöstöön. Johtajaopettaja on luokanopettaja, jolle määrätään rehtorin hallinnolliset tehtävät määräajaksi tai toistaiseksi. Tällä saadaan helpotusta virkarehtoreiden tehtäviin ja rehtoreille jää enemmän aikaa oman yksikön ja koko perusopetuksen asioiden hoitamiseen.

Yhtenäiskoulu jatkaa edelleen kolmella virkarehtorilla (johtava rehtori + kaksi apulaisrehtoria), mutta täydentyisi kahdella uudella esimiehellä. Johtava rehtori on edelleen perusopetuksen tehtävälajejohtaja ja virkarehtorien esimies. Sivistyslautakunta päättää, onko johtava rehtori yläkoulun vai alakoulujen yksikön /yksiköiden lähiesimies. Virkarehtoreiden vastuut jakautuvat seuraavasti: A) yläkoulu B) Rauhalan + Hulmin yksiköt C) kirkonkylän yksikkö.

Koulunjohtajia valitaan kaksi, joista toisen vastuulla on Perälän yksikkö ja toisen vastuulla Isonkylän ja Kylänpään yksiköt. Näiden yksiköiden ap / ip-vastuurehtoreina toimivat alakoulujen virkarehtorit.

Yläkoulussa lisätään vararehtoriyöaika kahdella viikotunnilla. Osa tähän lisättävästä resurssista otetaan nykyisestä digitutorresurssista. Muiden yksiköiden vararehtoreiden vastuuta voidaan pienentää, koska varsinaisella rehtorilla / koulunjohtajalla on nykyistä enemmän aikaa oman yksikön johtamiseen. Tulevaisuudessa oppilasmäärän mahdollisesti laskiessa koulunjohtajien tehtävä voidaan poistaa ja heidän vastuut voidaan siirtää takaisin virkarehtoreille.

Kevennetään kaikkien rehtoreiden vastuuta siirtämällä keittiöhenkilöstön esimiestehtävä ruokapalveluiden esimiehen tehtäväksi.

Tämä hallintomalli korottaisi nykyisiä kustannuksia koulunjohtajien osalta n. 13 500 € / lukuvuosi + mahdolliset kustannukset ruokapalveluiden esimiehen tehtävän osalta.

C Lisätään perusopetuksen hallintoon yksi koulunjohtaja.

Jatketaan edelleen kolmen virkarehtorin mallilla (johtava rehtori + kaksi apulaisrehtoria) ja täydennetään sitä yhdellä koulunjohtajalla. Sivistyslautakunta päättää, onko johtava rehtori yläkoulun vai alakoulujen yksikön / yksiköiden lähiesimies. Virkarehtoreiden vastuut jakautuvat seuraavasti: A) yläkoulu B) Rauhalan + Perälän yksiköt C) kirkonkylän + Hulmin yksiköt.

Yläkoulun henkilökunnan selkeä esitys kuulemistilaisuuden jälkeen oli se, että johtava rehtori tulee olla nimenomaan yläkoulun rehtori. Yläkoulun johtajuutta vahvistetaan siten, että siellä on kaksi vararehtoria nykyisen yhden sijaan. Osa tähän lisättävästä resurssista otetaan nykyisestä digitutorresurssista, joten tämä ei lisää juurikaan yläkoulun kustannuksia.

Rehtoreiden kehittämistehtävät jaetaan alustavasti seuraavasti: Kirkonkylän ja Hulmin rehtorin vastuulla on erityisopetuksen koordinointi. Rauhalan ja Perälän yksiköiden rehtorin kehittämistehtävänä on oppilashuolto. Yläkoulun rehtorin kehittämistehtävänä on hankehaku + pedagoginen kehittäminen + tv. Vastuutehtäviä voidaan jatkossa vaihtaa rehtoreiden kesken, jos se koetaan tarpeelliseksi.

Hulmin koulun vararehtori jatkaa nykyisessä roolissa ja siten keventää rehtorin vastuuta. Perälässä ja Rauhalassa vahvistetaan vararehtoreiden roolia ja tällä kevennetään apulaisrehtorin vastuuta.

Johtajaopettaja ottaa vastuulleen Kylänpään ja Isonkylän yksiköt. Toisessa yksikössä vararehtorilla säilyy nykyinen rooli ja tällä kevennetään johtajaopettajan vastuuta.

Kevennetään kaikkien rehtoreiden vastuuta siirtämällä keittiöhenkilöstön esimiestehtävä ruokapalveluiden esimiehen tehtäväksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnan hallinnointi pysyisi edelleen virkarehtoreilla.

Tämä korottaisi nykyisiä kustannuksia n. 6 700 € / lukuvuosi + mahdolliset kustannukset ruokapalveluiden esimiehen tehtävän osalta.

Oheismateriaalit: Kuulemistilaisuuksien pohjasuunnitelma ja palautteet, ruokapalveluiden kehittämissuunnitelma, oppilasennuste yksiköittäin, yläkoulun näkemys B, Yhtenäiskoulun hallintomalli

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että yhtenäiskoulun hallintomallia ei muuteta. Lisätään yläkoulun sekä Rauhalan yksikön vararehtoriresurssia ja pyritään saamaan enemmän sihteeriresurssia alakoulujen käyttöön. Selvitetään ruokapalvelupäällikön viran perustaminen ja siirretään tulevaisuudessa keittiöhenkilökunnan esimiesvastuu rehtoreilta ruokapalvelupäällikölle.

Päätös

Keskustelun aikana puheenjohtaja Erkki Aro ehdotti jäsen Piia Eerolan, jäsen Kurt Silorinteen, jäsen Jukka Jänisojan ja jäsen Sakari Potin kannattamana esittelijän ehdotuksesta poiketen, että asia jätetään pöydälle.

Puheenjohtaja totesi, että koska keskustelun aikana on tehty kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, tulee asiasta äänestää.

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi kädennostoäänestystä. Äänestystapa hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimitetussa kädennostoäänestyksessä asian käsittelyn jatkamisen kannalla oli 3 jäsentä (Pohjavaara, Back ja Lammi) ja asian pöydällepanon kannalla 5 jäsentä (Aro, Eerola, Jänisoja, Silorinne ja Poti). Yksi jäsen äänesti tyhjää (Pääskynen).

Puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan päättäneen, että asia jätetään pöydälle.

Merkitään, että perusopetuksen johtava rehtori Paula Hauru ja apulaisrehtorit Sanna Schöning ja Aki Timo saapuivat kokoukseen asiantuntijoiksi ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

§ 4

Yhtenäiskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelma 2021-22

LAIIDno-2021-615

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen

markku.laukkonen@laihia.fi

vt. sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Lukuvuosisuunnitelma lukio 2021 - 2022
- 2 Lukuvuosisuunnitelma yläkoulu 2021 - 2022
- 3 Lukuvuosisuunnitelma Perälä 2021 - 2022
- 4 Lukuvuosisuunnitelma Isokylä 2021 - 2022
- 5 Lukuvuosisuunnitelma Hulmi 2021 - 2022
- 6 Lukuvuosisuunnitelma Rauhala 2021 - 2022
- 7 Lukuvuosisuunnitelma Kylänpää 2021 - 2022
- 8 Lukuvuosisuunnitelma Kirkonkylä 2021 - 2022

Laihian perusopetuksen ja lukion lukuvuosisuunnitelmien hyväksyminen on aiemmin ollut yksiköiden johtokuntien tehtävänä. Uuden hallintosäännön (§ 60 A) mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat.

Kunkin lukuvuoden työn suunnittelua varten opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä perusopetusasetuksen 852/1998 9§:ssä tarkoitettu opetussuunnitelmaan perustuva vuosittainen suunnitelma. Suunnitelmassa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, oppitunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. (Perusopetuslaki 9 §)

Perusopetuksen yksikkökohtaiset lukuvuosisuunnitelmat on käsitelty opettajien kokouksissa syksyllä 2021. Opettajien kokousten ajankohta on merkitty lukuvuosisuunnitelmiin. Opettajainkokoukset puoltavat suunnitelmien hyväksymistä.

Lukiokoulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä ja koulutuksen hankkimisesta, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. (Lukiolaki 13 §)

Laihian lukiossa on valmisteltu opetussuunnitelmaan perustuva lukuvuosittainen suunnitelma lukuvuodelle 2021 - 2022. Suunnitelmaa on käsitelty opettajainkokouksissa 7.9.2021. Opettajainkokous puoltaa suunnitelman hyväksymistä.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen yksiköiden ja lukion lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2021 - 2022.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Merkitään, että perusopetuksen johtava rehtori Paula Hauru ja apulaisrehtorit Sanna Schöning ja Aki Ilmo saapuivat kokoukseen asiantuntijoiksi ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Sivistys- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 43,20.05.2021
Sivistyslautakunta, § 8,30.09.2021
Sivistyslautakunta, § 5, 26.01.2022

§ 5

Vararehtorin valinta / lv. 2021 - 2022 / Hulmi

LAIIDno-2020-190

Sivistys- ja varhaiskasvatuslautakunta, 20.05.2021, § 43

Valmistelijat / lisätiedot:
Markku Laukkonen
markku.laukkonen@laihia.fi
vt. sivistysjohtaja

Lautakunta on vahvistanut vararehtorit 11.3.2020 § 28 lukuvuosille 2020 - 2022.
Hulmin yksikköön tarvitaan vararehtori Markku Laukkosen virkavapauden ajaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, vt. sivistysjohtaja

Hulmin opetushenkilökunnan ja apulaisrehtori Sanna Schöninginin yksimielisen ehdotuksen pohjalta sivistys- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää valita Hulmin vararehtoriksi ajalle 26.4. - 31.12.2021 luokanopettaja Hanna Ritolan.

Päätös

Sivistys- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 30.09.2021, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:
Markku Laukkonen
markku.laukkonen@laihia.fi
vt. sivistysjohtaja

Perälän koulun vararehtori Piia Mäkelä on jäänyt virkavapaalle ja siksi kouluun tarvitaan uusi vararehtori.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, vt. sivistysjohtaja

Perälän koulun opetushenkilökunnan ja apulaisrehtori Sanna Schöninginin yksimielisen ehdotuksen pohjalta sivistyslautakunta päättää valita Perälän koulun vararehtoriksi lukuvuodelle 2021 - 2022 luokanopettaja Hele Järven.

Esittelijän kokouksessa muuttama ehdotus

Perälän koulun opetushenkilökunnan ja apulaisrehtori Sanna Schöningin yksimielisen ehdotuksen pohjalta sivistyslautakunta päättää valita Perälän koulun vararehtoriksi lukuvuodelle 2021 - 2022 luokanopettaja Hele Järven.

Lukion opetushenkilökunnan ja rehtori Ari Puumalan yksimielisen ehdotuksen pohjalta sivistyslautakunta päättää valita lukion vararehtoriksi lukuvuodeksi 2021-2022 Tuula Kaukolan.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 26.01.2022, § 5

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen
markku.laukkonen@laihia.fi
vt. sivistysjohtaja

Lautakunta on vahvistanut vararehtorit 11.3.2020 § 28 lukuvuosille 2020 - 2022. Hulmin yksikköön on valittu vararehtoriksi Hanna Ritola Markku Laukkosen virkavapauden ajaksi 31.12.2021 saakka. Virkavapaus jatkuu 31.7.2022 saakka, joten myös vararehtori tarvitaan ko. ajalle.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, vt. sivistysjohtaja

Hulmin opetushenkilökunnan ja apulaisrehtori Sanna Schöninginin yksimielisen ehdotuksen pohjalta sivistyslautakunta päättää valita Hulmin vararehtoriksi ajalle 1.1. - 31.7.2022 luokanopettaja Hanna Ritolan.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

§ 6

Haastatteluryhmän perustaminen / sivistyspalvelut

LAIDno-2022-76

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen
markku.laukkonen@laihia.fi
vt. sivistysjohtaja

Laihian kunnan sivistyspalvelujen alaisten virkojen tulevia rekrytointeja varten täytyy perustaa haastatteluryhmä. Haastatteluryhmä voi olla sama koko valtuustokauden 2021 - 2025 ajan.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää valita kuluvan valtuustokauden ajaksi sivistyspalvelujen virkojen rekrytointeja varten haastatteluryhmän seuraavasti:

Kaikkien virkojen osalta haastatteluryhmään kuuluu sivistysjohtaja, lautakunnan puheenjohtaja ja yksi lautakunnan jäsen tai varajäsen. Näiden lisäksi haastatteluryhmään kuuluu varhaiskasvatuksen virkojen osalta varhaiskasvatuksen johtaja ja koulujen virkojen osalta asianosaisen yksikön rehtori / apulaisrehtori.

Päätös

Keskustelun aikana jäsen Jukka Jänisoja ehdotti varajäsen Saila Pohjavaaran kannattamana haastatteluryhmään lautakunnan edustajaksi jäsen Sakari Potia.

Varajäsen Kristiina Lammi ehdotti itseään ryhmään edustajaksi. Jäsen Harry Back kannatti Lammen esitystä.

Jäsen Jenna Pääskynen ehdotti itseään ryhmään edustajaksi. Puheenjohtaja totesi, että ehdotus raukeaa kannattamattomana.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että koska ehdotettuja edustajia on enemmän kuin jaettavia paikkoja, asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi suljettua lippuäänestystä. Äänestystapa hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimitetussa suljetussa lippuäänestyksessä jäsen Poti sai 5 ääntä ja varajäsen Lammi sai 4 ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että sivistyslautakunta päätti nimetä haastatteluryhmään lautakunnan edustajaksi jäsen Sakari Potin.

Varajäsen Kristiina Lammi ehdotti, että haastatteluryhmään valitaan varahenkilö ja ehdotti itseään ryhmään lautakunnan varaedustajaksi.

Puheenjohtaja tiedusteli lautakunnan jäseniltä vastustaako joku varajäsen Lammin valintaa haastatteluryhmään lautakunnan varaedustajaksi. Koska pyydettyjä puheenvuoroja ei ollut, puheenjohtaja totesi, että sivistyslautakunta päätti yksimielisesti nimetä haastatteluryhmään lautakunnan varaedustajaksi varajäsen Kristiina Lammin.

Puheenjohtaja totesi lopuksi sivistyslautakunnan päättäneen, että kuluvan valtuustokauden ajan sivistyspalvelujen kaikkien virkojen osalta haastatteluryhmään kuuluvat sivistysjohtaja, lautakunnan puheenjohtaja Erkki Aro ja jäsen Sakari Poti (varajäsen Kristiina Lammi). Näiden lisäksi haastatteluryhmään kuuluu varhaiskasvatuksen virkojen osalta varhaiskasvatuksen johtaja ja koulujen virkojen osalta asianosaisen yksikön rehtori / apulaisrehtori.

§ 7

Asiakirjojen allekirjoittaminen toimielimen puolesta

LAIIDno-2019-153

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen

markku.laukkonen@laihia.fi

vt. sivistysjohtaja

Laihian kunnan hallintosäännön § 156 mukaan toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä, asianhallintasihteeri tai muu toimielimen määräämä henkilö. Asioiden sujuvuuden kannalta olisi hyvä, että myös toimistosihteerillä olisi oikeus allekirjoittaa pöytäkirjanotteet.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että sivistyslautakunnan pöytäkirjanotteen voi allekirjoittaa myös sivistyspalveluiden toimistosihteeri.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

§ 8

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 2022

LAItno-2022-110

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Rajala

marika.rajala@laihia.fi

perhepäivähoidonohjaaja

Asiakasmaksulain mukaan varhaiskasvatuksessa on kiinteä kuukausimaksu, eikä esim. lapsen sairaus- tai lomapäivät alenna päivähoitomaksua. Ainoastaan heinäkuu on maksuton, mikäli heinäkuun loppuun mennessä lapselle on toimintavuoden aikana kertynyt etukäteen ilmoitettuja lomapäiviä $\frac{3}{4}$ lapsen kuukausittaisista hoitopäivistä. Muilta kalenterikuukausilta menee pääsääntöisesti koko kuukauden maksu. Puolen kuukauden maksu peritään vain silloin, mikäli lapsella ei ole yhtäkään hoitopäivää kk:n aikana.

Laihian kunnan varhaiskasvatuksessa maksuton kesäkausi on ollut käytössä jo useamman vuoden ajan.

Pohjanmaa on koronavirusepidemian leviämisvaiheessa. Tartuntojen leviämistä voidaan vähentää ja henkilökunnan saatavuutta kaikissa yksiköissä voidaan varmistaa, jos huoltajille annetaan mahdollisuus hakea maksutonta jaksoa, mikäli huoltajat järjestävät lapsen hoidon tilapäisesti itse. Maksuttomat jaksot ovat viikon mittaisia ja niitä on kolme. Ensimmäinen jakso on 31.1.-6.2., toinen jakso 7.2.-13.2. ja kolmas jakso 14.2.-20.2. Huoltajat voivat valita joko yhden jakson, kaksi jaksoa kerrallaan tai yhtäjaksoisesti kaikki jaksot. Jokaiselta käytetyltä jaksolta hoitomaksua hyvitetään viiden päivän ajalta.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että Laihian kunta ei peri varhaiskasvatusmaksua perheiltä, jotka eivät tuo lasta hoitoon maksuttoman/maksuttomien jaksoiden aikana. Sivistyslautakunta antaa sivistysjohtajalle oikeuden jatkaa tätä käytäntöä viranhaltijapäätöksellä myös huhtikuun loppuun saakka, mikäli pandemiatilanne ja varhaiskasvatusyksiköiden hoitajatilanne niin vaatii.

Sivistyslautakunta päättää tarkastaa tämän pykälän kokouksessa. Päätös pannaan täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen. Tämä päätös ei koske esiopetusoppilaita. Päätös tarkastettiin kokouksessa. Päätös pannaan täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

§ 9

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

LAIIDno-2022-68

Liitteet

1 Viranhaltijapäätökset siv 260122

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty sivistyslautakunnan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen (Kuntalaki 92 §).

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta työjohtasioita (esim. vuosilomat, päivystysvapaat, ei harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat, koulutus- ja virkamatkamääräykset) tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan (Hallintosääntö 56 §).

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjaluettelot liitteenä ajalta 1.12.2021 - 18.1.2022 (CaseM).

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

§ 10

Tiedoksi

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee seuraavan asian tiedoksi:

- Seuraavat kokoukset ovat 23.2., 23.3., 27.4. ja 18.5.2022

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

§ 11

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

§ 12

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 2.2.2022.

Päätös

Sivistys- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.52.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §6, §9, §10, §11, §12

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§4, §5, §7, §8

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia

käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

telekopio 06 4771 224

Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00